مدرسة الشعلة الخاصة

سياسة السلامة الإلكترونية والحماية من مخاطر شبكة الإنترنت

إجراءات وترتيبات السلامة الإلكترونية في المدرسة

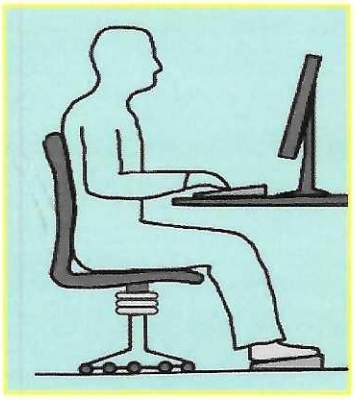
غايتنا: الاستفادة القصوى والتوظيف الفاعل للتعلم الإلكتروني الآمن

مجموعة السلامة الرقمية:

- لدى المدرسة مجموعة نشطة للسلامة على الإنترنت ذات تمثيل واسع ضمن نطاق المدرسة مثل فريق القيادة والمعلمين وموظفي الدعم والطلاب وأولياء الأمور ورعاة الأطفال وجهات مجتمعية أخرى.
- لدى هذه المجموعة خطوط واضحة للمسؤولية والمحاسبة ، وهذه الخطوط مفهومة بشكل كامل من قبل كافة أعضاء المدرسة.
- تتعاون اللجنة بشكل فعال مع المجموعات الأخرى ذات الصلة في المدرسة.

مسؤول السلامة الرقمية:

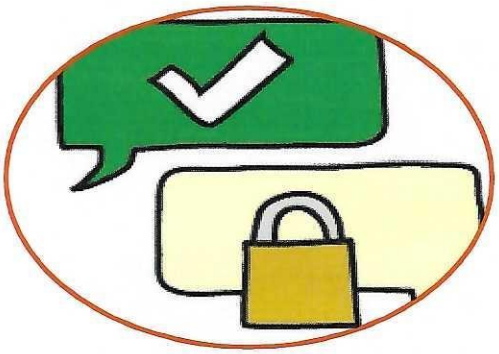
- يوجد لدى المدرسة شخص محدد يتولى مسؤليات منسق / ضابط السلامة على الانترنت بوضوح.
- تتضمن هذه المسؤوليات قيادة مجموعة السلامة على الانترنت ، وتدريب الموظفين وتوعيتهم ، الالتزام بتنفيذ برامج السلامة على الانترنت للمجتمع الموسع وتنسيقها بشكل ملائم.
- تعيين أشخاص بشكل محدد لمراقبة الحوادث والتعامل مع القضايا الحساسة.
- تولي كافة الموظفين المسؤولية حيال السلامة على الانترنت.



الإستخدام المقبول:

- يتم توفير دليل ارشادي للاستخدام المقبول للتقنيات لكافة المستخدمين في موقع المدرسة.
- يتم التعريف بهذه التوقعات وإفهامها للجميع بشكل واضح ودوري.
- تتماشى هذه الإرشادات مع السياسات الحالية ذات الصلة ويتم تضمينها في ثقافة المدرسة.

- يمكن الحصول على موافقة الطلاب وأولياء الأمور عند استخدام اتفاقيات للاستخدام المقبول إذا كان ذلك ملائما.
- يدرك الموظفون بوضوح أن الاستخدام المقبول يشكل جزءاً من عقود العمل الخاصة بهم.
- هناك سياسات تعريفية واضحة يتم من خلالها تعريف الوافدين الجدد إلى المدرسة من الشباب والبالغين بتوقعات المدرسة حيال الاستخدام المقبول.
- يتم مراجعة الارشادات بشكل دوري في ضوء الممارسات الحالية والتشريعات والتغيرات التقنية.
- هناك اختلاف واضح في ارشادات الاستخدام المقبول بناء على المرحلة العمرية والدور والاحتياجات.



المدرسة ككل:

- تم ترسيخ السلامة على الانترنت في كافة سياسات / استراتيجيات المدرسة الأخرى ذات الصلة.
- تراعي المدرسة اسلوبها في التعامل مع السلامة على الانترنت بعناية وتعمل على توفير رسائل ملائمة تتعلق بالسلامة على الانترنت لكافة أعضاء المجتمع المدرسي من خلال وسائل ونشاطات متعددة تعزز اسهامات المدرسة في هذا الجانب.
- يتجلى هذا بوضوح في الإشارة إلى السلامة على الانترنت في السياسات الأخرى مثل سياسة السلوك وسياسة التصدي للتنمر وبرامج التعليم الشخصي والاجتماعي والصحي وسياسات حماية الأطفال ووقايتهم وسياسات استخدام الكمبيوتر الأخرى.

إستراتيجيات إدارة الاستخدام غير المقبول:

- تم إقرار استراتيجيات إدارة الاستخدام غير المقبول بوضوح في سياسات المدرسة ذات الصلة، ويعي المستخدمون هذه الاستراتيجيات.
- تعد مشاورة الطلاب والموظفين جزءا من عملية صنع القرار.
- تثني المدرسة على الاستخدام الإيجابي وتحتفي به.
- يدرك المستخدمون أن المدرسة قد تتدخل وتتخذ إجراءات حيال الحوادث التي تقع خارج المدرسة إذا اقتضى الأمر.
- تم مراجعة الاستراتيجيات بشكل دوري في ضوء الممارسات الحالية والتغيرات التقنية.
- تنفذ المدرسة مراقبة صارمة وتطبق استراتيجيات ملائمة ومتباينة.

- هناك دليل على ثقافة سلوكية إيجابية على الانترنت وأن التدخلات التي تقوم بها المدرسة نادرة الحدوث.

وبناءاً على ما سبق تم العمل في المدرسة:

❑ لحماية الطلاب من أي إساءة عبر الإنترنت يمنع أي شخص من القيام بما يلي :

- تحميل أو نشر أو إرسال أو نسخ أي رسالة أو صورة فيها إهانة لأي شخص.
- استخدام لغة عنصرية أو بذيئة .
- إهانة أو مهاجمة الآخرين.
- إلحاق الأذى بالكمبيوترات أو أنظمة الكمبيوتر أو شبكة الإنترنت.
- انتهاك الحقوق المحفوظة.
- انتهاك حساب مستخدم آخر.
- استخدام شبكة الإنترنت للدعاية لموضوع معين دون الحصول على موافقة الإدارة المدرسية.
- الدخول الى ملفات أي شخص دون إستئذانه.

قد يتعرض أي شخص يستخدم الإنترنت بشكل مخالف للوائح والأنظمة المدرسية لإجراءات تتضمن المنع من استخدام الإنترنت، بالإضافة إلى إجراءات أخرى تقررها الإدارة المدرسية.

الإبلاغ:

- توجد أنظمة معروفة ومفهومة بوضوح للإبلاغ عن الحوادث المتعلقة بالسلامة على الانترنت.
- كما تشجع ثقافة المدرسة كافة أفرادها وأفراد المجتمع على أن يكونوا حريصين على الإبلاغ عن هذه القضايا، من خلال الوثوق بأن هذه القضايا سيتم التعامل معها بسرعة وحرص من خلال الإجراءات التصعيدية التي توفرها المدرسة.
- يتم الاحتفاظ بسجل للبلاغات كما يتم مراقبها وتدقيقها بشكل دوري.
- تعمل المدرسة بجد للحصول على المساعدة من جهات أخرى (مثل الجهات الحكومية ومنظمات السلامة على الانترنت وغيرها) عند التعامل مع قضايا السلامة على الانترنت .
- يوجد لدى المدرسة صلات جيدة مع الجهات الخارجية مثل الشرطة التي تستطيع مساعدتها ومساعدة أفراد المدرسة والمجتمع في التعامل مع هذه القضايا.

- تسهم البلاغات التي تقوم بها المدرسة في توفير فهم أفضل لقضايا السلامة على الانترنت على الصعيد المحلي.

إدارة التقنيات المحمولة.

- لدى المدرسة سياسة واضحة ومفهومة ومعترف بها حيال استخدام التقنيات المحمولة والتي تغطي استخدام الموظفين والطلاب والزوار واستخدام التقنيات التي قد توفرها المدرسة.
- توجد آليات لمراقبة الحوادث والتعامل معها بمجرد وقوعها.
- يعرف المستخدمون المخاطر المرتبطة باستخدام التقنيات المحمولة ويتم حثهم على استخدامها بشكل مسؤول داخل المدرسة وخارجها.
- أدركت المدرسة الإمكانات التعليمية لهذه الأجهزة وشجعت ونفذت استخدامها الآمن داخل المدرسة لدعم التعليم والتعلم.
- هناك توقعات واضحة لاستخدام تكنولوجيا الهاتف النقال، بما في ذلك السماح باحضار الأجهزة الشخصية إذا كان ذلك مناسبا.
- تشاورت المدرسة مع أولياء الأمور والمجتمع الأوسع وحصلت على دعمهم لهذه السياسة.

إدارة المحتوى الرقمي.

- لدى المدرسة سياسة واضحة ومفهومة ومعترف بها حيال إدارة المحتوى الرقمي.
- إدارة المحتوى الإداري: المنهل، برنامج التسجيل و شؤون الطلاب، برنامج الحسابات، برنامج المواصلات.
- إدارة المحتوى التعليمي: البوابة الذكية، MS Teams، برنامج سويفت أسس، Icloud للمدرسة، google drive للخطط والدروس المصورة وباوربوينت.
- إدارة محتوى صفحات التواصل الاجتماعي.
- حفظ النسخ الاحتياطية back-up من جميع الملفات شهرياً، و يومياً للمحتوى الأكثر أهمية (التسجيل والحسابات وملفات الإدارة العليا).
- معايير إدارة المحتوى الإلكتروني (بحسب سياسة إدارة المحتوى الإلكتروني).

المعايير المهنية.

- بالتشاور مع الموظفين، تطبق المدرسة سياسات وقواعد لتنظيم استخدام وسائل التواصل الرقمية بين الموظفين وبقية أفراد المدرسة والمجتمع.
- يتبع الموظفون المعايير المهنية والارشادات الوطنية الأخرى المتعلقة باستخدام هذه التقنيات.
- يستخدم الموظفون فقط الوسائل الرسمية التي توفرها المدرسة (مثل البريد الالكتروني المدرسي) في التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور ومقدمي الرعاية وأفراد المجتمع .
- تظهر المراقبة أن المدرسة تعكس مستوى عال من المهنية والاحترافية من حيث محتوى عمليات التواصل.
- تشجع المدرسة استخدام تقنيات الاتصال الرقمية ولكنها تحرص في ذات الوقت على أخذ الحوادث المتعلقة بالسلامة على الانترنت بعين الاعتبار وعلى تحديث السياسات قبل تنفيذها.

وبناءاً على ما سبق يتم العمل في المدرسة:

❑ يتضمن الاستخدام الآمن للإنترنت في مدرسة الشعلة الخاصة :

- استخدام الحواسيب والبريد الإلكتروني للتواصل بين : (الكادر المدرسي، الطلاب والمعلمين، المدرسة والعالم الخارجي).
- استخدام الإنترنت لأغراض الإرشاد الأكاديمي كإجراء الاختبارات التي تحدد الميول المهنية.
- استخدام الإنترنت لأغراض البحث عن الفرص الجامعية والاختصاصات التي توفرها الجامعات المختلفة لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية.
- تطوير مهارات الطلاب التقنية وقدراتهم على
- البحث العلمي.

حماية كلمات المرور.

- تتبع المدرسة سياسة لكلمات المرور لحماية أنظمتها.
- هناك مسؤوليات إدارية واضحة بالإضافة إلى سياسة معممة بشكل واضح.

- يحصل جميع المستخدمين على وصول ملائم ومحمي بكلمة مرور من أجل الوصول إلى أنظمة المدرسة كما أنهم تلقوا تدريبا ملائما بهذا الخصوص.
- تطبق المصادقة الآمنة على المستخدمين من الموظفين الذين يمتلكون صلاحية الوصول إلى البيانات السرية أو الحساسة بما في ذلك إمكانية الوصول إلى أنظمة المدرسة من خارجها.
- تطبق قواعد روتينية لتغيير كلمات المرور بشكل دوري بالإضافة إلى فرض استخدام كلمات مرور قوية عند تجديدها.
- يتم منع الوصول إلى الأنظمة بعد عدد من المحاولات الفاشلة.
- تطبق إجراءات روتينية لحل أي اشكالات تتعلق بكلمات المرور.
- تطبق خاصية التحقق بخطوتين أو ما يماثلها عند الوصول إلى أنظمة البيانات السرية أو الحساسة مثل أنظمة إدارة المعلومات والوصول الخارجي لأنظمة المدرسة ونقل البيانات وغيرها من الأنظمة الإدارية.
- يتم مراقبة الحوادث المتعلقة بكلمات المرور من أجل تعزيز سياسة كلمات المرور.
- كما أن هناك مراجعة دورية لهذه السياسة والممارسات ذات الصلة.

التصفية.

- تطيق التصفية على الوصول إلى الانترنت على كافة المستخدمين ويتم تحديث هذه التصفية بشكل دوري.
- تتم تصفية المحتويات غير القانونية مثل (الاستغلال الجنسي للاطفال والمحتوى الإباحي والإجرامي والعنصرية والإرهاب) من خلال استخدام فعال لقوائم المحتويات غير القانونية.
- تتم إدارة المحتويات بحسب احتياجات المستخدمين ويتم الإبقاء على تصفية المحتويات غير اللائقة.
- يتم الاحتفاظ بسجلات استخدام التقنيات والانترنت ويتم مراقبتها بشكل دوري.
- يتوفر وصول مختلف للانترنت للموظفين وتستطيع المدرسة إدارة التغييرات المخصصة على التصفية.
- تسهم عملية المراجعة الدورية في تحذير المدرسة من الانتهاكات التي تتم ضد سياسة التصفية والتي يتم التعامل معها بشكل ملائم في حينه.
- هناك طريقة واضحة للإبلاغ عن التغيرات التي تتم على نظام التصفية وكيفية إدارتها.
- يتم تطبيق التصفية بشكل يتلائم مع الاجراءات المتبعة في المدرسة عند السماح باستخدام الأجهزة الشخصية للوصول إلى الانترنت من خلال شبكة المدرسة.
- توفر المدرسة وصولا إلى محتويات الانترنت بطريقة ملائمة ومتوازنة.

وبناءاً على ما سبق يتم العمل في المدرسة على :

❑ يمنع استخدام الحواسيب أوالإنترنت في المدرسة للأغراض التالية :

- نشر أية مواد أو آراء مخالفة للقانون والنظام السائد في الدولة أو يتعارض مع عادات وتقاليد وقيم المجتمع الإماراتي تحت أي ذريعة .

- البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي.
- نسخ أو حفظ أو نشر ملفات أو مواد ذات حقوق محفوظة من دون موافقة أصحابها.
- الاشتراك بأي نشاط ، أو شراء أي مواد / منتجات من دون الحصول على موافقة الإدارة المدرسية .
- اللهو بالألعاب الإلكترونية (غير التعليمية).
- استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
- استخدام الإنترنت بطريقة تعطل وتعيق مهمة بقية المستخدمين (كتحميل ملفات ذات حجم كبير خلال أوقات الذروة).
- نشر أو مشاركة أي معلومات شخصية لأي شخص في المدرسة.
- أي استخدام يخالف قوانين وسياسات مدرسة الشعلة الخاصة.

الأمن التقني.

- تتبنى المدرسة استراتيجية فعالة للأمن التقني، يتولى المسؤولون الأعلى في المدرسة مهمة تطوير هذه الاستراتيجية.
- يتطلب الوصول إلى الانترنت تعريفا لكافة المستخدمين.
- تتوفر الحماية والإدارة المادية للأجهزة ومعدات الشبكة.
- توجد حماية من الفيروسات والبرمجيات الخبيثة ويتم تحديثها بشكل دوري على كافة أجهزة المدرسة.
- يتم إجراء النسخ الاحتياطي للنظام بشكل منتظم وهي جزء لا يتجزأ من إجراءات استعادة النظام.
- يمكن للمدرسة أن تثبت مستوى قويا من مرونة الشبكة إزاء الانتهاك أو الهجوم الخارجي من خلال استخدام أنظمة للكشف والإبلاغ عنها.
- هناك إجراءات واضحة لإدارة الحوادث الأمنية والتي تشمل طرق التصعيد للسلطات المختصة والجهات الخارجية.
- تتأكد المدرسة من مستوى جودة أي دعم تقني خارجي تحصل عليه أو يتوفر لها كما قامت بتقييم التأثير المحتمل لفقدان أي بيانات أو خدمات.
- توجد استراتيجية لما بعد الحادث والتي تعالج نقاط ضعف النظام وتعمل على تثقيف / إبلاغ المستخدمين.
- تعكس ممارسات المدرسة أحدث التطورات الأمنية لتوفير الحماية من التهديدات الأمنية الجديدة بمجرد ظهورها.
- معززة بالمراجعة الخارجية وفعالية أنظمة المراقبة والتدقيق الدوري وأنظمة الاختبار مثل أنظمة اختبار الاختراقات.
- هناك طرق فعالة للتواصل والتي يمكن من خلالها إبلاغ المجتمع المدرسي كاملا في حال وقوع الحوادث الخطيرة.

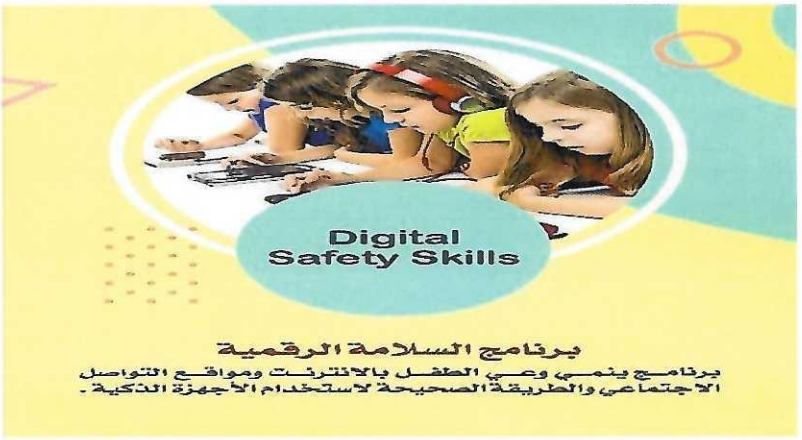
حماية المعلومات الشخصية.

- لدى المدرسة سياسة شاملة لحماية البيانات والتي تتناول قضايا مثل استخدام الأجهزة الشخصية (على سبيل المثال وليس الحصر) بالاضافة إلى الأجهزة التي يتم استخدامها داخل المدرسة وخارجها وخدمات التخزين السحابي والبيانات الشخصية والمراقبة وإدارة الأجهزة وتتبع الموارد والتصفية وقواعد استخدام جدران الحماية وكلمات المرور وعمليات التخلص من البيانات.
- تسهم هذه السياسات في إحراز تقدم للمدرسة في مجال دعم الموظفين وأولياء الأمور والطلاب الذين يستطيعون الوصول إلى الأنظمة المدرسة عن بعد.
- هذه السياسات معروفة ومفهومة من قبل المستخدمين كما أنهم يخضعون لها.
- يعرف أولياء الأمور ومقدمي الرعاية للأطفال حقوقهم وكيفية استخدام البيانات الشخصية من خلال اشعار الخصوصية.
- يوجد لدى المدرسة إجراءات لإدارة طلبات المعلومات.
- يوجد لدى المدرسة شخص مسؤول عن حماية البيانات.
- تدرك إدارة المدرسة الالتزامات القانونية المفروضة عليها بحسب تشريعات حماية البيانات.
- يتم تخصيص الموارد لحماية البيانات ويعد هذا بندا دائما في جدول إدارة العمل.
- نفذت المدرسة تدقيقا لتحديد البيانات الشخصية والبيانات الحساسة التي تتعامل معها.
- يتم تخزين البيانات الشخصية باستخدام خدمات التخزين السخابي إذا كان ذلك ملائما وكانت الإجراءات المتبعة لتأمينها تتماشى مع المتطلبات التشريعية.
- يتم تحسين حماية البيانات من خلال استخدام التشفير / خاصية التحقق بخطوتين عند التعامل مع البيانات الحساسة أو نقلها.
- المدرسة تستخدم شخصا مسؤولا عن حماية البيانات (سواء من داخل المدرسة أو خارجها).
- جميع البيانات التي تخضع للحماية يتم تأشيرها. توجد إجراءات للاحتفاظ بسجلات التدقيق من أجل الابلاغ عن مخاطر الحوادث المتعلقة بالبيانات ومن أجل إدارتها واستعادتها.

تعليم السلامة على الإنترنت:

- يوجد برنامج لتعليم السلامة على الانترنت لكافة المراحل العمرية مضمن بشكل كامل في جميع جوانب المنهاج الدراسي والنشاطات المدرسية الأخرى شاملا المواضيع التي يتم تعليمها على المدى الطويل.

- يتلقى الطلاب من كافة المراحل العمرية قسطا تعليميا ملائما يتوافق مع البرنامج المحدد ويتم مراجعته وتدقيقه بشكل مستمر.
- التقدم في المواضيع التي يتم تعلمها مبني على ما يتم تعلمه في الدروس السابقة.
- هناك فرص لقياس وتقييم مدى تقدم الطلاب.
- المنهاج الدراسي يعكس الجوانب الشخصية والاجتماعية والتقنية لبرنامج تعليم السلامة على الانترنت بشكل أوسع.
- يتوافق برنامج تعليم السلامة على الانترنت مع المعايير المتبعة في أجزاء المنهاج الأخرى.
- يستفيد البرنامد من مجموعة واسعة ومحدثة وذات صلة من الموارد والتي تشمل التقنيات الحديثة لإيصال رسائل السلامة على الانترنت بطريقة جاذبة وملائمة.
- يشارك الشباب بأنفسم في عملية تعليم السلامة على الانترنت ومثال ذلك قيامهم بدعم ومساعدة أقرانهم.
- هناك أدلة على التمايز بين مجموعات المتعلمين والمجموعات الضعيفة.
- تقوم المدرسة وبشكل مستمر بتقييم مدى فعالية برامج السلامة على الانترنت وتأثيرها.



المواطنة الرقمية.

- يتم تعليم الطلاب في أكثر الدروس كيفية ممارسة مهارات السلوك الآمن والقادر على التمييز وكيفية التحقق من دقة المعلومات.
- يراعي الطلاب حقوق النشر وحقوق الملكية الفكرية في الأعمال التي يقدمونها.
- يدرك الطلاب التبعات الاجتماعية والتجارية المترتبة على استخدامهم للتقنيات كما أنهم قادرون على التواصل بأمان وبالشكل الملائم مع جمهور كبير ومن خلال سياقات متعددة.
- يستخدم الطلاب وسائل التواصل الاجتماعي للتعاون فيما بينهم كما أنهم قادرون على التفاعل بأمان وفعالية من خلال هذه المجتمعات. تتماشى مخططات المواطنة الرقمية مع برامج تعليم السلامة على الانترنت وتتكامل معها.

المشاركة الشبابية.

- تعترف المدرسة وتستفيد من مهارات الشباب ومعرفتهم باستخدام التقنيات الحديثة وتتعلم منها، كما يسهم هذا الأمر بشكل كبير في التعريف بسياسة السلامة على الانترنت التي تتبعها المدرسة وبرامجها التعليمية.
- تقوم المدرسة بدمج الطلاب في عملية تصميم وتقديم حملات السلامة على الانترنت كما يقومون بمساعدة أقرانهم ويعرفونهم بطرق التبليغ الفعالة بوضوح.
- توجد آليات تسهم في الحصول على آراء الطلاب وإفاداتهم، كما أن هناك دليل على أن عملية دمج الشباب تسهم وبشكل إيجابي في تطوير عدد كبير من الطلاب على الصعيد الشخصي ومثال ذلك مساعدة الأقران وبرامج القادة الرقميين.

تدريب الموظفين.

- هناك برنامج مخصص لتدريب الموظفين على السلامة على الانترنت والذي يتم مراجعته وتحديثه باستمرار.
يعرف الموظفون كيفية التعامل مع القضايا المتعلقة بسلامتهم الشخصية بثقة تامة.
- تستغل المدرسة كل فرصة تسنح لها للبحث عن الممارسات الجيدة وفهمها وتعكس العملية التدريبية هذا الأمر.
- هناك توافق وتناغم واضح مع برامج حماية ووقاية الأطفال الأخرى. يتم التعريف باحتياجات التدريب من خلال عمليات التدقيق كما يتم شمول مواضيع السلامة على الانترنت في عملية التعريف للموظفين الجدد. يتم تضمين التدريب على السلامة على الانترنت كأحد أهداف إدارة الأداء.
- هناك دليل على الموظفين الرئيسيين مثل مسؤول السلامة على الانترنت ومسؤول حماية الطفل قد حصلوا على تدريب متخصص يتجاوز مجرد كونه تدريبا توعويا عاما وبعض هذا التدريب معتمد ومعترف به. يستطيع مسؤول السلامة على الانترنت إظهار مدى إدامة خبراته المهنية ومدى اعتمادها.

- تبين ثقافة المدرسة أن الموظفين يساعدون بعضهم البعض من خلال مشاركة المعرفة والممارسات الجيدة المتعلقة بالسلامة على الانترنت.
- يتم تقييم تأثير التدريب على السلامة على الانترنت ويعمل على تعزيز الممارسات اللاحق.

مشاركة أولياء الأمور:

- توفر فرص بشكل دوري لتثقيف أولياء الأمور وتمكينهم من الحصول على معلومات حول السلامة على الانترنت.

- هناك دليل على فاعلية التواصل مع أولياء الأمور والأحداث التي يتم تنظيمها لهم بشأن السلامة على الإنترنت.
- تدرك المدرسة أهمية دور أولياء الأمور ورعاة الأطفال في عملية تعليم السلامة على الانترنت وفي مراقبة وضبط استخدام الاطفال للتقنيات الحديثة (وتحديدا خارج المدرسة).
- توجد طرق واضحة لأولياء الأمور للإبلاغ عن الشكاوى. يثق أولياء الأمور بالمساعدة التي توفرها المدرسة لهم حيال قضايا السلامة على الانترنت أو بالنصائح والدعم الاضافي الذي تقدمه.
- يعي أولياء الأمور اتفاقية الاستخدام المقبول للطلاب ويقرون بها حسب الاقتضاء.
- يتوفر دليل قوي على الدعم الذي توفره المدرسة.
- يعرف أولياء الأمور ورعاة الأطفال إجراءات تقديم الشكاوى التي توفرها المدرسة بالإضافة إلى كيفية استخدامها بشكل فعال.
- المدرسة قادرة وبشكل فعال على إشراك أولياء الأمور (الذين يصعب الوصول إليهم) في برامج السلامة على الانترنت.

مراقبة حوادث السلامة على الانترنت والإبلاغ عنها.

- تقوم المدرسة بتنفيذ مراقبة تفصيلية تتضمن إشارة إلى الحوادث الفردية في داخل المدرسة وخارجها بالإضافة إلى التقارير الفنية الدورية من نظام المراقبة.
- عندما تظهر قضية تتعلق بحماية الطفل من خلال عملية المراقبة يتم التعامل معها بشكل فعال وحسب الاقتضاء.
- يتم الاحتفاظ بسجلات منفصلة لهذه الحوادث ويتم مراجعتها وتدقيقها، ويتم إبلاغها إلى المسؤولين الأعلى في المدرسة كما يتم تصعيدها إلى الجهات الخارجية حسب اللزوم.
- هناك أنظمة واضحة لإيصال مثل هذه الحوادث إلى أولياء الأمور.
- تسهم عملية المراقبة والإبلاغ عن الحوادث في تطوير سياسة وممارسات السلامة على الانترنت التي تتبعها المدرسة.
- تتعاون المدرسة وعلى نحو فعال مع الجهات الأخرى للمساعدة في تطوير استراتيجية محلية فعالة وملائمة للسلامة على الانترنت.
- تم تعريف كافة أولياء الأمور ورعاة الأطفال بأنماط حوادث السلامة على الإنترنت كجزء من جهود المدرسة لزيادة الوعي بأمور السلامة على الإنترنت.

تأثير سياسات و ممارسات سياسة السلامة على الإنترنت:

- يتم تقييم تأثير سياسة وممارسات السلامة على الانترنت من خلال مراجعة سجلات حوادث السلامة على الانترنت وسجلات السلوك والاستبيانات الموجهة للموظفين والطلاب وأولياء الأمور ورعاة الأطفال.
- هناك دليل على أن سياسة السلامة على الانترنت المتبعة في المدرسة قد تم التحقق من صحتها وتحسينها من
- خلال هذه التقييمات.
- تقوم المدرسة بمراجعة مدى فعالية الدعم المتعلق بالسلامة على الانترنت والذي يتم الحصول عليه من جهات خارجية.
- يتم عقد النقاشات المهنية حول الأدلة التي يتم الحصول عليها من السجلات وتأثير الأجراءات الوقائية المتبعة مثل التدريب والتوعية والتثقيف المرتبط بالسلامة على الانترنت.
- يتم مشاركة الأدلة على هذا التأثير مع المدارس والجهات الأخرى لضمان تطوير استراتيجيات فعالة وملائمة للسلامة على الانترنت.

❑ الإشراف على استخدام الإنترنت :

- يقوم المعلمون بتوجيه الطلاب لاستخدام المواد والمصادر التعليمية بشكل مناسب، من شأن هذا الأمر حماية الطلاب من إضاعة الوقت ، بالإضافة إلى حمايتهم من الدخول الى مواقع غير مناسبة للطلاب ولا تخدم العملية التعليمية.
- تتوفر الكمبيوترات في المدرسة في أماكن محددة (كغرف الحاسوب ، الصفوف ، المكتبة ، غرف المشرفين، مكاتب الإداريين).
- جميع الأجهزة الإلكترونية توضع بطريقة يستطيع المعلم من خلالها الاطلاع على ما يقوم به الطلاب على هذه الأجهزة.
- استخدام الطلاب للإنترنت يكون تحت إشراف المعلمين حصراً.
- عند إجراء الطلاب لعملية بحث في الإنترنت يقوم المعلم بتزويد الطلاب بالمواقع التي عليهم الرجوع إليها للحصول على المعلومات.
- يمنع تكليف الطلاب بالبحث عن صورة لأي موضوع من خلال الإنترنت (إلا من خلال المواقع التي قام المعلم بتزويد الطلاب بها).
- عند عرض فيديو من الإنترنت يقوم المعلم بتحميل الفيديو ومشاهدته قبل عرضه على الطلاب، تجنباً لعرض أي مشاهد غير لائقة.

❑ قوانين عامة خاصة بالحماية من مخاطر شبكة الإنترنت:

- تقوم المدرسة بتطبيق نظام حجب المواقع التي تعتبر غير مناسبة لأهداف العملية التعليمية.
- جميع مستخدمي الإنترنت في المدرسة (من الكادر المدرسي) يطلعون بعناية على شروط الاستخدام الآمن للإنترنت وكيفية الحماية من مخاطر شبكة الإنترنت ويوقعون على استلام سياسة مكتوبة حول ذلك.
- قوانين الاستخدام الآمن للكمبيوتر تثبت في جميع غرف الحاسوب والمكتبات الإلكترونية في المدرسة، بعد توعية الطلاب بها من قبل معلم الحاسوب.
- جميع مواقع التواصل الاجتماعي محجوبة في المدرسة.

❑ توفر المدرسة خدمات الإرشاد والتوعية للطالب وأولياء الأمور لجعل الأبناء في مأمن عند استخدامهم لشبكة الإنترنت في المدرسة والبيت ومنها :

- بيان أهمية الاستخدام الآمن للإنترنت، واستعماله دائماً لتحقيق غرض إيجابي (علمي ، ثقافي ، دراسي ، اجتماعي أو ترفيهي).
- تنظيم الوقت المحدد لاستخدام الإنترنت بحكمة ونظام وعدم إسراف.
- تركيب برامج الحماية والأمان اللازمة على جهاز الحاسب الآلي .
- وضع جهاز الحاسب الآلي الذي يستخدم لتصفح الإنترنت في مكان عام وليس داخل غرف مغلقة لتسهيل عملية الإشراف ووضع قواعد واضحة للاستخدام .
- تجنب الحديث مع الغرباء على الإنترنت حول الأسرة أو إعطائهم أي معلومات شخصية هامة بالأسرة.
- كما تحظر المدرسة استخدام صور الطالب إلكترونياً إلا في شكل لائق ومناسب.
- في حال تعرض أي شخص في المدرسة لأي إساءة من خلال استخدام الإنترنت يقوم بتبليغ فريق الرعاية الطلابية أو المشرف الإداري لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

إرشادات الطلبة حول السلامة الإلكترونية داخل المدرسة

1. تجنب الحديث مع الغرباء على الإنترنت حول الأسرة أو صور خاصة أو إعطائهم أي معلومات شخصية هامة عن الأسرة.
2. في حال تعرض أي شخص في المدرسة لأي إساءة من خلال استخدام الإنترنت يقوم بتبليغ فريق الرعاية الطلابية أو المشرف الإداري لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
3. نظم وقت استخدامك للإنترنت بحكمة ونظام وعدم إسراف.
4. لا تعبث بالتوصيلات الكهربائية لأجهزة المكتبة الإلكترونية
5. يمنع استخدام الأجهزة لأغراض غير البحث العلمي و الأغراض التعليمية والإرشاد الأكاديمي.
6. استخدم أجهزة المكتبة استخداماً فردياً وليس جماعياً
7. تجنب وضع الفلاشات في الأجهزة الخاصة بالمدرسة
8. الجلوس بالوضعية الصحيحة لإراحة الظهر
9. عدم تناول المأكولات والمشروبات بالقرب من الأجهزة والمحافظة عليها.
10. أطفئ الأجهزة دائماً بالطريقة الصحيحة