

# مدرسة الشعلة الخاصة



## الدليل الإرشادي لإدارة الرعاية الطلابية



## المحتويات

- 3 ..... التقدير م
- مؤسسة الشعلة التربوية : الرؤية والرسالة والأهداف .....
  - ماهية الرعاية الطلابية .....
  - الرعاية الطلابية في مؤسسة الشعلة نحو المأمول .....
  - الأخصائي الاجتماعي في مؤسسة الشعلة .....
  - الوصف الوظيفي، الاختيار، التدريب، تقويم الأداء، السجلات والملفات ونماذج العمل .....
  - مسؤول النظام في مؤسسة الشعلة .....
  - الوصف الوظيفي، الاختيار، التدريب، تقويم الأداء، السجلات والملفات ونماذج العمل .....
  - مسؤول الأنشطة في مؤسسة الشعلة .....
  - الوصف الوظيفي، الاختيار، التدريب، تقويم الأداء، السجلات والملفات ونماذج العمل .....
  - منسق البيئة والصحة والسلامة في مؤسسة الشعلة .....
  - الوصف الوظيفي، الاختيار، التدريب، تقويم الأداء، السجلات والملفات ونماذج العمل .....
  - المرشد الأكاديمي في مؤسسة الشعلة .....
  - الوصف الوظيفي، الاختيار، التدريب، تقويم الأداء، السجلات والملفات ونماذج العمل .....
  - أخصائي صعوبات التعلم في مؤسسة الشعلة .....
  - الوصف الوظيفي، الاختيار، التدريب، تقويم الأداء، السجلات والملفات ونماذج العمل .....
  - أخصائي الموهبة والتفوق في مؤسسة الشعلة .....
  - الوصف الوظيفي، الاختيار، التدريب، تقويم الأداء، السجلات والملفات ونماذج العمل .....
  - مدير إدارة الرعاية الطلابية في مؤسسة الشعلة .....
  - الوصف الوظيفي، الاختيار، التدريب، تقويم الأداء .....
  - أخلاقيات العاملين في إدارة الرعاية الطلابية .....
  - خطة تشكيل اللجان والمجالس والجماعات .....
  - نموذج خطة سنوية لإدارة الرعاية الطلابية .....

## الدليل الإرشادي لإدارة الرعاية الطلابية

تقديم:

تأسست مدرسة الشعلة عام 1983 م متبينة فكرياً تربوياً نابع من التراث الحضاري الإسلامي والعربي الذي يميز إمارة الشارقة، ومتطلعة نحو التأثير والتكيف مع المتغيرات والتحديات الحضارية العالمية بنتائجها المعرفية والبشرية. حيث عملت المدرسة منذ نشأتها على صياغة خططا استراتيجية تتضمن أهدافاً تكتيكية وتشغيلية لترجم مضامينها إلى إجراءات ميدانية تُقوّم من خلال أدوات متنوعة للكشف والتشخيص وقياس مدى التقدم والتطور.

وقد تبنت رؤية تركز على قواعد تربوية أصيلة ذات مرجعية علمية واجتماعية نابعة من نظرة ثاقبة للواقع الحضاري مستشرفة المستقبل الذي ستساهم في صناعته من خلال سياساتها التربوية والتعليمية ل ( لإعداد جيل متعلم يساهم بفاعلية في تقدم دولة الإمارات كرائد لمشروع نهضة عربية شاملة ).

أما رسالتها فقد صيغت بمفاهيم تربوية تعليمية متشعبة تهدي حاملها نحو تحقيق الهدف. وقد تمثلت بالنص التالي: "تفعيل دور المدرسة كمؤسسة اجتماعية شاملة تعمل على الارتقاء بمستوى الأداء التربوي والتعليمي وغرس قيم المواطنة والمسؤولية والمبادرة"

### الأهداف العامة للمدارس\*

وقد خلصت تلك الرؤية والرسالة إلى بناء مجموعة من الأهداف التربوية العامة، والتي رسمت ملامح المنتج التربوي للمدارس. وكان من أهم هذه الأهداف:

- \* بناء جيل مؤمن بهويته الإسلامية والعربية، وتدعيم منظومة القيم التربوية لدى الطلبة.
- \* ترسيخ اتجاهات إيجابية في سلوك الطلبة ونأصيل الانضباط الذاتي والثقة بالنفس.
- \* توثيق الروابط بين أفراد المجتمع المدرسي وتشجيع العمل بروح الفريق الواحد.
- \* الارتقاء بالمستوى التحصيلي للطلبة.
- \* تقديم تعليم عربي منافس لأرقى مستويات التعليم العالمية.
- \* نشر ثقافة التميز في كافة مجالات عمل المدرسة.
- \* تنمية الكفايات المهنية للعاملين في المدرسة وتعميق مفهوم العمل بالبحث العلمي والعملية.
- \* التوسع في المياني والمرافق المدرسية بما يواكب متطلبات العملية التربوية.
- \* التوسع في استخدام التقنيات في التعليم وصولاً إلى تطبيق أسلوب التعليم الإلكتروني.
- \* توطيد العلاقة بين أولياء الأمور والجهات الأخرى ذات الصلة بعمل المدرسة.

### الشعار: التزام راسخ برسالة سامية

ولم تقف مسيرة المدارس عند هذا الحد، بل تجاوزته لتحدد هويتها من خلال إعداد أدلة شاملة لجميع مكونات المدارس وبرامجها؛ وسيكون الدليل الشامل لإدارة الرعاية الطلابية أحد هذه الأدلة، والذي يحمل في طياته إطاراً نظرياً وأسس وإجراءات وأدوات تقويم نوعية. ويشكل منظومة تربوية تعليمية تعمل مع مجموعة من كوادر المؤسسة لتضمن جودة المدخلات وديناميكية العمليات وفعاليتها لانتاج مخرجات تعليمية وتربوية رفيعة المستوى.

وستعرض في هذا الدليل ماهية ومكونات منظومة إدارة الرعاية الطلابية في مؤسسة الشعلة التربوية، وستبثق رؤية ورسالة وأهداف هذه الإدارة من الرؤية العامة للمدارس ومن رسالتها وأهدافها. ومن ثم يندرج تحتها محتوى الدليل الخاص لإدارة الرعاية الطلابية في المؤسسة.

## نبذة عن الرعاية الطلابية:

أنشأت إدارة الرعاية الطلابية لتتولى مسؤولية متابعة الخدمات والأنشطة وأوجه الرعاية المختلفة التي تقدمها المدرسة لطلبتها (الأخصائيين الاجتماعيين، مسؤولو النظام، مسؤولو الأنشطة، منسقي البيئة والصحة والسلامة، الإرشاد الأكاديمي، الحفائب التربوية، معلمو ومعلمات التربية الرياضية والفنية والموسيقية)، وتبثق أهداف إدارة الرعاية الطلابية من رؤية المؤسسة ورسالتها والتي تركز على الإعداد التربوي للطلبة في إطار الشريعة الإسلامية والتقاليد العربية الأصيلة.

## رؤية إدارة الرعاية الطلابية :

تقديم خدمات رعاية متخصصة تتيح فرص متنوعة لتنمية شخصيات الطلبة من كل جوانبها النفسية والاجتماعية والسلوكية والمهنية والمعرفية، وتطوير اتجاهاتهم الإيجابية نحو الذات والآخرين والبيئة المدرسية، وتوفير الرعاية النوعية لاحتياجاتهم الخاصة وصل مواهبهم وتنمية قدراتهم، والمساهمة في إثارة الدافعية وتنمية الانضباط لديهم، في إطار بيئة مدرسية آمنة وصحية.

## رسالة إدارة الرعاية الطلابية :

تسعى إدارة الرعاية الطلابية إلى توفير الآليات المناسبة التي من شأنها الوصول بأفراد المجتمع المدرسي إلى مستوى أفضل معرفياً ومهارياً ونفسياً، وتكوين شخصياتهم المتكاملة والمتوازنة، من خلال توظيف مختلف الأساليب والإجراءات والفعاليات والأنشطة الكفيلة بمساعدة الطلاب على التعامل مع المشكلات التي تواجههم على الصعيد النفسي والأكاديمي والأسري والمهني. وتوجيههم نحو الإلتزام بالسلوك والقيم الإسلامية، وتوفير الراحة والطمأنينة لهم.

## الأهداف العامة لإدارة الرعاية الطلابية :

1. تحقيق التوافق بين الطالب والمحيط، وتنمية القدرة على مواجهة المشكلات والتغلب عليها.
2. تحقيق صحة نفسية رفيعة المستوى.
3. تحسين العملية التربوية والتعليمية لدى الطلبة من خلال إثارة الدافعية للإنتاج والتحصيل الدراسي لديهم.
4. تنمية مهارات الانضباط الذاتي لدى الطلبة، والوصول بهم إلى أقصى درجات النضج النفسي والاجتماعي.
5. مساعدة الطالب على فهم ذاته واستكشاف إمكاناته وقدراته.
6. إكساب الطالب المهارات الشخصية والاجتماعية التي تمكنه من التعامل مع المشكلات بفاعلية.

7. تنمية السلوكيات الايجابية لدى الطلبة وتعديل السلوك السلبي لديهم.
8. العمل على تنمية مواهب الطلبة وقدراتهم الابداعية.
9. اكساب الطلبة مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات.
10. مساعدة الطلبة على الاختيار المهني بما يتوافق وقدراتهم وميولهم المهنية.

### الأهداف التفصيلية لإدارة الرعاية الطلابية :

1. تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية والإرشادية للطلبة وأسراهم.
2. تصميم برامج إرشادية للطلبة تلبى حاجاتهم ودوافعهم وتؤدي إلى حمايتهم من الانحرافات السلوكية.
3. تقديم خدمات الإرشاد والرعاية التربوية المناسبة للطلاب بجميع فئاتهم من عاديين ومتأخرين دراسياً ومتفوقين وموهوبين وذوي حاجات تعليمية خاصة.
4. تدريب طلبة المرحلة الثانوية وبعض المعلمين في مجالات الإرشاد الأكاديمي في ضوء معايير وزارة التربية والتعليم العالي.
5. المساهمة مع مسؤول القياس والتقويم في المدارس بإعداد الاختبارات والتمقيس اللازمة لعملية الإرشاد الطلابي والأكاديمي والمهني للاستفادة منها في مجالات الرعاية الطلابية.
6. الاعتماد على نتائج البحوث والدراسات الميدانية والتطبيقية في مجالات الرعاية الطلابية (الإرشاد النفسي أو التربوي أو المهني أو ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة أو المتفوقين والموهوبين).
7. تقديم خدمات الإرشاد للعديد من الحالات التي تعاني من اضطرابات سلوكية تعوقهم عن التوافق النفسي والاجتماعي.
8. تخطيط وتنفيذ وتقييم البرامج والفعاليات والأنشطة التي يقدمها فريق إدارة الرعاية الطلابية.
9. تنظيم محاضرات تثقيفية ودورات في التربية الخاصة لتأهيل الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة ورعاتهم وأولياء أمورهم لزيادة كفاءتهم المهنية.
10. إصدار مجلة فصلية للرعاية الطلابية، توحد جهود الفريق، وتكون موجّهة لكل الأطراف ومصاغة بلغة سهلة وعملية.
11. تأسيس مكتبة علمية متخصصة بأحدث الإصدارات والمراجع والكتب والدوريات ذات العلاقة.



## ماهية الرعاية الطلابية :

### المفهوم الشامل للرعاية الطلابية :

خدمات مخططة مستمرة بناءة، تهدف إلى مساعدة وتشجيع الطالب لكي يعرف نفسه ويفهم ذاته ويعي شخصيته جسديا وعقليا واجتماعيا وانفعاليا، ويفهم خبراته، ويحدد مشكلاته وحاجاته، ويعرف الفرص المتاحة له، ويستخدم وينمي إمكاناته إلى أقصى حدّ مستطاع، وأن يحدد اختياراته ويتخذ قراراته ويحل مشكلاته في ضوء معرفته بنفسه ورغبته، بالإضافة إلى التعليم والتدريب الخاص الذي يحصل عليه عن طريق الأخصائيين الاجتماعيين والمربين والوالدين، لكي يصل إلى تحديد وتحقيق أهداف واضحة تكفل له تحقيق ذاته وتحقيق الصحة النفسية والتكيف مع نفسه ومع الآخرين في المجتمع والنجاح شخصيا وتربويا ومهنيا وأسريا.

### الرعاية الطلابية بمدارسنا نحو المأمول :

من منطلق أن التعلم ذي المعنى لا يتحقق إلا إذا تمتع المتعلم بصحة نفسية عالية المستوى؛ وتوفرت له بيئة مدرسية داعمة ومحفزة وآمنة، تضمن التنوع وتحترم الاختلاف وتراع الفروق الفردية، وتوفر فرص متعددة للنمو والتطور في جميع المجالات، فإن فريق إدارة الرعاية الطلابية في جميع فروع المدارس ومن خلال الإدارة سيعمل ضمن المحاور التالية :

#### 1. سلوك الطلبة:

أ. الانضباط والمحافظة على النظام.

ب. المواظبة والالتزام بالمواعيد.

ج. الأخلاق والقيم التي يتحلى بها الطلبة.

#### 2. المجتمع المدرسي:

أ. المجالس واللجان المدرسية.

ب. العلاقات الاجتماعية داخل المدرسة.

ج. مشاركة الطلبة في الأنشطة المجتمعية والتطوعية.

#### 3. البيئة والصحة والسلامة:

أ. التزام الطلبة بمعايير السلامة.

ب. محافظة الطلبة على البيئة.

ج. محافظة الطلبة على أساليب الحياة الصحية.

4. الحياة الثقافية للطلبة:

أ. تراث وثقافة دولة الإمارات العربية المتحدة.

ب. القيم الإسلامية.

ج. ثقافة الدولة والثقافات العالمية.

5. الأنشطة الطلابية:

أ. أهداف طموحة لمختلف الأنشطة الطلابية.

ب. مناهج متطورة للأنشطة الطلابية.

ج. مشاركة واسعة في الأنشطة الطلابية.

د. تحقيق منجزات محددة.

6. الإرشاد الطلابي:

أ. الإرشاد المهني والأكاديمي.

ب. مهارات الحياة.

ج. مقابلات فردية وجمعية، حصص توجيه جمعي، إرشاد جمعي ... الخ

د. الخدمات الإرشادية المتخصصة للطلبة: تحقيق الذات، تحقيق التوافق الشخصي والتربوي والمهني والاجتماعي، تحقيق الصحة النفسية للطلبة.

هـ. تحسين العملية التربوية: من خلال تحقيق جو نفسي صحي يقوم على احترام الطالب كفرد وكعضو في جماعة الفصل والمدرسة والمجتمع، وتحقيق والأمن والارتياح لتسهيل نمو شخصية الطالب، وإثارة الدافعية وتشجيع الرغبة في التعلم، وتوجيه الطلبة إلى طريقة المذاكرة السليمة.

7. رعاية الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة:

أ. الموهوبين.

ب. المتفوقين.

ج. ذوي صعوبات التعلم.

د. ذوي الإعاقات.

8. المنح والمساعدات الجامعية:

أ. الشراكات مع الجامعات والكليات.

ب. المنح الجامعية.

ج. المساعدات الجامعية.

### الأدوار العامة التي سيقوم بها فريق إدارة الرعاية الطلابية:

1. الأخصائي الاجتماعي: مساعدة الطلبة في التغلب على المشكلات العامة والصعوبات الأكاديمية، من خلال:
  - تقديم برامج نمائية ووقائية وعلاجية وبرامج للتدخل في الأزمات والمواقف الطارئة، ويركز في المدارس الابتدائية بشكل أكبر على الجانب الوقائي والجانب النمائي.
  - مساعدة الطلبة ذوي المشكلات الانفعالية أو الوجدانية في التغلب عليها وإيجاد حلول مرضية لهم وتناسب والواقع وتجعلهم يحسون بالرضا عن أنفسهم وعن المحيط.
  - يعمل الفريق مع المعلمين والمعلمات لمساعدتهم على فهم أفضل للطلبة ولأنفسهم.
  - مساعدة الآباء والأمهات في فهم أبنائهم وتقديرهم.
  - تقديم خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب عامة، وطلبة المرحلة الثانوية خاصة، لمساعدتهم في التحضير للجامعة ولمهنة المستقبل.
  - تطبيق وتطوير بعض الاختبارات النفسية لخدمة الأهداف الإرشادية.
2. مسؤول النظام: ✓
3. مسؤول الأنشطة: ✓
4. منسق البيئة والصحة والسلامة: ✓
5. المرشد الأكاديمي: ✓
6. منسق الحفائب: ✓

### الأخصائي الاجتماعي في مؤسسة الشعلة التربوية :

الوصف الوظيفي لمهنة الأخصائي الاجتماعي.

تتلخص مجمل المهام العامة الموكلة إلى الأخصائي الاجتماعي بما يلي:

1. إعداد الخطط الفصلية بما ينسجم مع خطط وزارة التربية والتعليم والبرامج الإرشادية الملحقة في الخطابات الرسمية والاحتياجات الفعلية لطلبة المدرسة.
2. تعريف المجتمع المدرسي وأولياء الأمور بأهداف الرعاية الطلابية ودور الأخصائي الاجتماعي.



3. جمع المعلومات بشكل مستمر عن الطلبة واستخدامها لإغراض الإرشاد والتوجيه من خلال المقابلات والاستبيانات والإحالات من الإدارة والمعلمين وأولياء الأمور والنماذج الخاصة المعدة لذلك.
4. إجراء المقابلات الفردية للطلبة لتقديم الاستشارات والإرشاد ومساعدتهم فيما يواجهون من مشكلات وصعوبات ومساعدتهم في تحقيق التوافق والتكيف.
5. تقديم الخدمات الاستشارية والإرشادية لأولياء أمور الطلاب في القضايا التي تتعلق بأبنائهم من خلال المقابلات الفردية والجماعية والنشرات والاتصالات الهاتفية.
6. تقديم الخدمات الاستشارية والإرشادية للهيئتين الإدارية والتدريسية في القضايا التربوية المتعلقة بسلوك الطلاب من خلال المقابلات واللقاءات والاجتماعات المبرمجة.
7. إعداد النشرات الإرشادية والتثقيفية لكل من المعلمين والطلاب وأولياء الأمور.
8. تقديم خدمة الإرشاد الجمعي العلاجي للطلبة بهدف تنمية شخصياتهم وإكسابهم المهارات الضرورية لمواجهة المشكلات وتحقيق التوافق ونمو الذات.
9. تنظيم عقد الندوات والمحاضرات التي تتناول قضايا الطلاب وتكون ذات أهداف وقائية وإنمائية والإشراف عليها.
10. جمع معلومات عن الطلاب ذوي المشكلات الصحية والجسمية وتوثيقها في سجلات خاصة والتنسيق مع الهيئة الإدارية والتعليمية في مساعدة هؤلاء الطلاب على التكيف الدراسي بما يتلاءم مع طبيعة مشكلاتهم.
11. الاحتفاظ بسجلات وملفات توثق فيها أعمال الأخصائي الاجتماعي باعتبار أن السجلات مؤثر على أداء العمل.
12. متابعة حالات الغياب والتأخر المتكرر بعد رصدها وتسجيلها في سجلات خاصة بذلك من قبل إدارة المدرسة ومسؤول النظام وذلك عند عدم استجابتهم للإجراءات الإدارية المتخذة بحقهم.
13. إجراء بحوث ودراسات للمشكلات الطلابية التحصيلية والسلوكية والتكيفية، وتوظيف نتائجها في البرامج الوقائية والإنمائية والعلاجية.
14. التنسيق مع مكتب الإشراف والمعلمين بعد تحليل نتائج الاختبارات ومتابعة المستوى التحصيلي للطلاب وتحديد جوانب القصور لديهم لوضع خطط علاجية ووضع البرامج اللازمة لتتبعها.
15. تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد ورعاية السلوك ولجنة الإرشاد الطلابي.
16. التوجيه الأكاديمي والمهني : ويتضمن مساعدة الطلاب على معرفة إمكاناتهم ورغباتهم وميولهم ومساعدتهم في اختيار تخصصاتهم الجامعية ومهنة المستقبل واتخاذ القرارات المناسبة لهم.
17. مساندة وحدة تطوير المهوبة في التعامل مع المشكلات الخاصة بالطلاب الموهوبين.
18. المشاركة بأوراق بحثية في المؤتمرات الوطنية والإقليمية.

### اختيار الأخصائي الاجتماعي

المؤهلات المطلوبة للأخصائي الاجتماعي :

## 1. المؤهلات العلمية :

- بكالوريوس إرشاد وصحة نفسية أو علم نفس أو خدمة اجتماعية كحد أدنى.
- ماجستير بالإرشاد والصحة النفسية، أو علم النفس أو الخدمة الاجتماعية.
- ثلاث سنوات في مجال الإرشاد المدرسي لمن يحمل ماجستير في الإرشاد والصحة النفسية أو علم النفس.
- خمس سنوات لمن يحمل بكالوريوس في الإرشاد والصحة النفسية أو علم النفس في أي من المراحل التعليمية.
- يحمل شهادة ال ICDL.
- يفضل من لديه خبرة في إرشاد الطلبة الموهوبين والمتفوقين وذوي الاحتياجات الخاصة.
- لديه خبرة في دراسة الحالة.
- لديه مهارة في كتابة البحوث الإجرائية (التربوية والنفسية).

## 2. إجراءات الاختيار

- تقوم لجنة التوظيف المركزية بحصر الشواغر، والإعلان بالصحف الرسمية للبلاد التي تنوي استخدام أخصائيين اجتماعيين منها أو داخل البلاد عن حاجتها لأخصائيين اجتماعيين ضمن شروط ومعايير محددة.
- الاطلاع على السير الذاتية للمتقدمين لمهنة أخصائي اجتماعي، ومن ثم غربلة السير الذاتية واختيار المتقدمين التي تتضمن سيرهم معايير المدارس
- تحدد اللجنة موعد لاختبار الأخصائيين المتقدمين كتابياً، وبناءً على نتائجهم، تقوم اللجنة باختيار أفضلهم للمقابلة الشخصية، وبناءً على نتائج المقابلة الشخصية يتم التعيين، وتحديد مزاياهم في مراحل المدارس.
- تزويدهم بالدليل الإرشادي ليلتزموا بمضمونه والتخطيط على أساسه.

## التدريب

### مسار النمو المهني للأخصائي الاجتماعي

#### \* الإرشاد والعلاج السلوكي

#### مفردات الدورة :

- التعرف على المشكلات النمائية للطلبة.
- ماهية المدرسة السلوكية
- مفهوم تعديل السلوك واستراتيجياته
- السلوكيات غير المرغوب فيها، وكيفية تشخيصها
- تنمية مهارات التدريب على أساليب مختلفة لتعديل السلوك ، ومزايا كل أسلوب
- ممارسات عملية وموقفية لنماذج تعديل السلوك
- خطوات إعداد برنامج لتعديل السلوك وتطبيقه

## \* تنمية وتطوير مهارات الأخصائي الاجتماعي الفعال

### مفردات الدورة :

- الأخلاقيات المهنية للأخصائي الاجتماعي
- توصيف مهمات الأخصائي الاجتماعي
- خصائص الأخصائي الاجتماعي الفعال
- علاقات الأخصائي الاجتماعي داخل المدرسة
- علاقات الأخصائي الاجتماعي مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي
- أساليب جمع المعلومات لأهداف الإرشاد الطلابي
- نماذج الأخصائي الاجتماعي
- الإرشاد الطلابي وفق المتطلبات وحاجات النمو والمراحل الدراسية
- تقييم الأخصائي الاجتماعي

## \* حل المشكلات السلوكية لدى الطلاب

### مفردات الدورة :

- أسباب ظهور مشكلات خاصة عند الطلاب
- تصنيف المشكلات الاجتماعية والانفعالية الداخلية والخارجية عند الطلاب
- الخطة الإرشادية وملف الطالب
- استراتيجيات الإرشاد / تنفيذ استراتيجية إرشادية
- أساليب التعرف على المشكلات
- توعية الطلاب وأولياء أمورهم : \_ العمل التطوعي والخيري ، فهم الذات ، فلسفة الذات ، ضبط الضغوط ، القيمة وترك الأثر في الحياة

## \* مهارات التفاوض وفن الحوار

### مفردات الدورة :

- مفهوم وأساسيات وأهداف التفاوض الفعال. التعرف على عناصر العملية التفاوضية ومراحل التفاوض وأساليب التفاوض
- دخول مجال التفاوض - الإعداد لعملية التفاوض - عناصر العملية التفاوضية

- التعرف على مزايا وعيوب الطريقة التفاوضية ( فرد ) (جماعة )
- المبادئ التي تحكم عملية التفاوض - مستويات التفاوض - فريق التفاوض.
- اختيار فريق التفاوض ماذا تعني قواعد التفاوض: الأسباب الشائعة لفشل التفاوض
- صفات المفاوض الناجح
- مفهوم وهدف ومهارات واستراتيجيات وأساليب و مراحل الإقناع

\* المهارات العلمية والعملية لإعداد البحث العلمي

#### مفردات الدورة :

- مفاهيم أساسية في البحث : - مشكلة البحث ، فروض البحث ، أدوات البحث
- أساليب البحث الكمي : - الأسلوب الوصفي ، الأسلوب التجريبي ، البحث الإجرائي
- إعداد خطة بحث كمي
- خصائص البحث النوعي
- إعداد خطة بحث نوعي

#### الأساليب الإرشادية المستخدمة من قبل الأخصائي الاجتماعي :

1. المقابلات الفردية : هي عبارة عن علاقة مهنية ذات طابع اجتماعي تتم وجها لوجه بين الأخصائي وطالب واحد يسودها جو من التقبل والسرية والاحترام الثقة المتبادلة بين الطرفين من أجل جمع معلومات عن المشكلة وتشخيصها ومساعدة الطالب على حلها، وتقسّم إلى عدة أنواع مثل مقابلة مبدئية (تشخيصية، بنائية)، مقابلة قصيرة (استشارية)، مقابلة مطلقة، مقابلة مقيدة .... الخ.
2. المقابلات الجماعية: وهي إضافة إلى ما تم ذكره في المقابلة الفردية تتم بين الأخصائي ومجموعة من الطلاب يعانون من مشكلات مشتركة فيما بينهم أو تسعى لتحقيق نفس الأهداف، وعادة ما تتناول مواضيع توجيهية عامة
3. الإرشاد الجماعي: هو علاقة إرشادية تتم بين المرشد ومجموعة من العملاء (بين 5-9) الذين يشابهون في نوع المشكلة أو الأسباب التي أوجدتها أو الأهداف التي سيتم تحقيقها - ويعبرون عنها كل حسب وجهة نظره وطريقة تفكيره ورؤيته لها وكيفية معالجته لها - وتتم من خلال جلسات جماعية في مكان واحد يتشابهون في نوع المشكلة التي يعانون منها. ومن مميزات هذه الطريقة استفادة الفرد من المميزات العلاجية التي تملكها الجماعة - تطبيقاً لمبدأ ينص على أن الجماعة هي سبب معظم المشكلات التي تحصل للفرد وهي التي تملك مفتاح الحل أيضاً.
4. التوجيه الجمعي: وهي عبارة عن حصص صفية محددة سلفاً أو لقاءات توعوية مع مجموعة كبيرة من الطلاب يقوم المرشد خلالها بمناقشة بعض الموضوعات والقضايا التي تهم الطلاب في الفصل الواحد أو المجموعة الواحدة،

ويمكن للمرشد الاستعانة بقائمة الحاجات الإرشادية لتحديد تلك الموضوعات والتي تزودهم بمعلومات لا تتوافر في المناهج المدرسية وتساعدهم على مواجهة مشكلاتهم وتعديل اتجاهاتهم وسلوكياتهم وأفكارهم.

5. دراسة الحالة: تعتبر دراسة الحالة من الوسائل الهامة لدى المرشدين المدرسيين لشموليتها و موضوعيتها ، فهي أسلوب لجمع أكبر قدر ممكن من المعلومات عن الطالب من مصادر مختلفة وبأساليب متعددة ، ومن ثم تحليل تلك المعلومات و الخروج منها بنتائج مبدئية يتم على ضئئها تكوين خطة للمقابلة مع الطالب في سبيل استكمال جمع البيانات و المعلومات من الطالب نفسه و التأكد من صحة بعض النقاط التي اشتملت عليها الدراسة والوقوف على مدى تأثيرها الفعلي عليه ومن ثم بناء خطة أو برنامج علاجي لمساعدته على حل المشكلة .

6. محاضرات وندوات: وقد تكون في مواضيع مختلفة حسب حاجة المدرسة مثل محاضرة عن التدخين، والعدوان، العنف الأسري سواء في الجانب الوقائي او العلاجي.

7. النشرات الإرشادية: وتشمل الطلبة والمعلمين علي حد السواء وتكرر في مواضيع متعددة مثل طرق المذاكرة الجيدة ، إدارة الوقت، مرحلة المراهقة،

8. تطبيق المقاييس والاستبيانات:

9. اللقاءات والاجتماعات:

10. رسائل الجوال:

11. استضافة متخصصين والاستعانة بالموارد الداخلية للمدرسة:

12. المواقع الإلكترونية الخاصة بالتوجيه والإرشاد في المدرسة.

13. مجلات الحائط:

14. جمع المعلومات، والتي تتم من خلال:

أ. الملاحظة المباشرة:

ب. ملاحظات المعلمين والإداريين

ج. المعلومات الواردة من أولياء الأمور

د. الإفادات الذاتية الطلاب عن أنفسهم

هـ. تطبيق المقاييس والقوائم والاستبيانات وتحليلها.

## تقويم الأداء

(أداة تقويم أداء الأخصائي الاجتماعي)